

Договор о практической подготовке обучающихся между государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №49»

г. Муром

22» сентябрь 2025 г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт», именуемое в дальнейшем "МГПИ", в лице и.о. ректора Ладонкиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице заведующего Абакумовой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. МГПИ обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от МГПИ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников МГПИ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 направить обучающихся по договорам о целевом обучении педагогических кадров по образовательным программам высшего образования в Профильную организацию, являющуюся работодателем по договору о целевом обучении для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. оказывать методическую помощь ответственным лицам, обеспечивающим организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, с использованием современной материально-технической базы мастерских и специализированных центров компетенций «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Преподавание музыки в школе».

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 создать обучающимся по договорам о целевом обучении педагогических кадров по образовательным программам высшего образования условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.4 назначить обучающимся по договорам о целевом обучении педагогических кадров по образовательным программам высшего образования наставника-представителя Профильной организации по договору о целевом обучении, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации по договору о целевом обучении;

2.2.3 при смене лица, назначенного в соответствии с пунктами 2.2.2, 2.2.4, в 2-х дневный срок сообщить об этом МГПИ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю МГПИ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами, регламентирующими организацию практической подготовки обучающихся;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от МГПИ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от МГПИ;

2.3. МГПИ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» о.Муром

Адрес: Владимирская область, г.Муром,
ул.Орловская, д.13

Заведующий

Абакумова Юлия Александровна

М.П.



МГПИ

государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Владимирской области «Муромский
государственный педагогический институт»

Адрес: Владимирская область, г.Муром,
ул.Карла Маркса, д.24

И.о. ректора

Ладонкина Наталья Александровна

М.П.



Приложение №1 к Договору о практической подготовке обучающихся между государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №49»

**Компоненты образовательной программы
44.02.01 Дошкольное образование,
при реализации которых организуется практическая подготовка**

№ п/п	Компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	ФИО обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	ФИО руководителей практики
1	Учебная и производственная практика	1.09.2025-20.12.2025	Котова Кристина Витальевна Курникова Доминика Дмитриевна Першин Руслан Евгеньевич Суслова Ульяна Алексеевна Устимец Семен Дмитриевич Фомичева Юлия Сергеевна	Романова Надежда Анатольевна

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» г.Муром

Адрес: Владимирская область, г.Муром, ул.Орловская, д.13

Заведующий
Абакумова Юлия Александровна



МГПИ

государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт»

Адрес: Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.24

И.о. ректора
Ладонкина Наталья Александровна



Приложение №2 к Договору о
практической подготовке обучающихся
между государственным автономным
образовательным учреждением высшего
образования Владимирской области
«Муромский государственный
педагогический институт» и
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
№49»

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты
образовательной программы при практической подготовке

№ п/ п	Компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Перечень помещений Профильной организации
1	Учебная и производственная практика	1.09.2025- 20.12.2025	групповые помещения групп с отдельными спальнями музыкальный зал физкультурный зал методический кабинет кабинет педагога-психолога

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№49» о.Муром

Адрес: Владимирская область, г.Муром,
ул.Орловская, д.13

Заведующий

М.П.



Александрова Юлия Александровна

МГПИ

государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
Владимирской области «Муромский
государственный педагогический институт»

Адрес: Владимирская область, г.Муром,
ул.Карла Маркса, д.24

И.о. ректора

М.П.



Ладонкина Наталья Александровна